



# คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)

หลักสูตรปริญญาตรีคู้ขนาน

กศ.บ. และ วท.บ

กศ.บ. และ ศศ.บ.

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

บทนำ	1
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)	2
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4
ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
ภาคผนวก	14
แบบเสนอโครงการ	15
การทำวิจัยในชั้นเรียน	17
แบบฟอร์มประวัตินิสัย	23
บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง	24
สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกสอน	25
บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายระหว่างฝึกสอน	28
บันทึกการปฏิบัติการสอน	29
บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน	30
<b>ดัชนีเอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศก์</b>	<b>31</b>
- อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	32
- อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	33
- อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	34
- อน.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	35
<b>ดัชนีเอกสารสำหรับครูพี่เลี้ยง</b>	<b>36</b>
- พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	37
- พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	38
- พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	39
- พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	40
- พล.5 บันทึกการตรวจสอบสมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน	41
- พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ	42
<b>แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา</b>	<b>45</b>
แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน	48



## บทนำ

### การจัดการศึกษาของวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



<b>ปรัชญา</b>	การศึกษาเป็นฐานรากของมนุษย์
<b>วิสัยทัศน์</b>	ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล</li> <li>2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล</li> <li>3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย</li> <li>4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา</li> <li>5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน</li> <li>6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู</li> </ol>
<b>ตราสัญลักษณ์และสี</b>	



**เปลวเทียน** หมายถึง การศึกษาดูจแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อความสว่างของ  
**รูปดอกบัว** เปลวเทียนรวมกัน คือ ความสว่างของชีวิต



**สีทอง** หมายถึง ความรุ่งเรืองแห่งปัญญา  
**สีชมพู** หมายถึง ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

<b>เอกลักษณ์</b>	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)
<b>อัตลักษณ์</b>	มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี



## หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศในวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นผู้นำทางปัญญา

### 2. ความสำคัญ

การพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อสามารถประกอบอาชีพครู หรือตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพด้านการศึกษาศึกษา
- 3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศและขึ้นนำสังคมตามความเหมาะสมได้

3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถผลิตงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน

### 4. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 182 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยวิชาเอก 7 แขนงวิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ที่	รายการ	เกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.	เกณฑ์วิชาชีพ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	30	
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	124	124	146	
	2.1 หมวดวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า	46	46	47	
	2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	78	78	99	
	2.2.1 วิชาแกน	} 68	-	} 89	
	2.2.2 วิชาเอกบังคับ		-		
	2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก		6		6
	2.2.4 วิชาเอกเลือก		4		-
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6	
	หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	160	160	182	



## 5. หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา

นิสิตที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านกลุ่มวิชาชีพครูทุกรายวิชาและจะต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการ คุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ ด้านมาตรฐานบัณฑิต องค์กรประกอบที่ 3.2 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

5.1 มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

การนับเวลาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก โดยมีชั่วโมงปฏิบัติการสอน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 วัน/สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และกิจกรรมชุมนุม และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนดรวมแล้วไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์

## 6. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภาคการศึกษาต้น ระหว่าง พฤษภาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย ระหว่าง พฤศจิกายน - เมษายน

## 7. ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา

## 8. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ.ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	054-466666 ต่อ 1386	054 - 466691	084-8088714
ดร.ศานิตย์ ศรีคุณ	ผู้ช่วยคณบดี	054-466666 ต่อ 1379		085-707-6767
นางสาววราภรณ์ สังวาลย์	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		091-843-8684
นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1370		099-968-0267
นางสาววันรัตน์ วังมา	นักวิชาการการศึกษา	054-466666 ต่อ 1374		082-649-9242



**ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**  
**รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (161511, 161512)**  
**ภาคการศึกษาต้น / ปลาย**

กิจกรรม	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำภาคการศึกษา	มีนาคม	ตุลาคม
ประชุมผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เมษายน	-
ปฐมนิเทศนิสิต อบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เมษายน	ตุลาคม
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	พฤษภาคม (ตามสถานศึกษากำหนด)	ตุลาคม (ตามสถานศึกษากำหนด)
นิสิตปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม	พฤศจิกายน ถึง เมษายน
วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประจำภาคการศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผล 1) บันทึกประจำวัน 2) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกวิชาที่สอนตลอดภาคการศึกษา 3) งานวิจัยในชั้นเรียน 4) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตุลาคม	มีนาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งหมดให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล (ผลงานทั้งหมดต้องผ่านการรับรองโดยครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว)	ตุลาคม	กุมภาพันธ์
ประชุมตัดสินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา โดย คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตุลาคม	มีนาคม



## ทิศทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จักสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ดังกล่าวมาแล้ว

### หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

### ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาเป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อวัตกรรมการสอน เทคนิควิธีการสอนใหม่ ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง อันมีลักษณะสำคัญดังที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization)

เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษามุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมายดังต่อไปนี้



1. เพื่อให้บัณฑิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้บัณฑิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้บัณฑิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้บัณฑิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้บัณฑิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและอ้างไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

### ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2 ขั้นปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 และ 2

1. ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2 เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นิสิตได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมงานในหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่น ๆ

2. ขั้นปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มาวิทยาลัยจัดให้นิสิตเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ที่จะทำให้ได้ครูที่มีคุณภาพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน่วยงานผู้ใช้ครู) จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิด และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ได้ครูใหม่ที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

### หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นิสิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน และนิสิตจะต้องฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพครูอย่างน้อย 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 720 ชั่วโมง/ปีการศึกษา





## การนับเวลาในการปฏิบัติการสอน

การฝึกสอนเต็มเวลา หมายถึง นิสิตที่ปฏิบัติการสอน 5 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อีก 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด รวมระยะทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

## ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มุ่งสร้างประสบการณ์และฝึกทักษะต่าง ๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู ซึ่งวิทยาลัยการศึกษา ได้จำแนกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูไว้ดังนี้

### 1. งานด้านการสอน

ข้อกำหนดของครูสภาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพรู กำหนดสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

#### (ก) สาระการฝึกทักษะ

1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
2) การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะสอน

3) การสังเกตการสอน ต้องสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิต เพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง

4) การสอน นิสิตต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา โดยมีชั่วโมงสอนตามวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

5) การเลือกใช้ผลิิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

6) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้

7) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

8) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา

9) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้

11) การสัมมนาทางการศึกษา

#### (ข) สมรรถนะ

1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ

3) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้

4) สามารถทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ



## 2. การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา

การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจกรรมนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดให้นิสิตปฏิบัติงาน 2 งาน ต่อภาคการศึกษา โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 3. การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู กำหนดให้นิสิตทุกคน เข้าร่วมสัมมนาและสะท้อนผลปฏิบัติการสอน ตามปฏิทินที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการสัมมนาและสะท้อนผล

1. เพื่อให้ นิสิต ได้มีโอกาสสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. เพื่อให้ นิสิต ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. เพื่อให้ นิสิต ได้มีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน

## 4. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

### 4.1 งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2) ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย ให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ตลอดจนวิธีการประเมินผล

3) จัดนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามโรงเรียนที่กำหนด จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป เพื่อให้ นิสิต ได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพ ทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ซึ่งแจกเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ

4) จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้ทราบปัญหาต่าง ๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์ ดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด

5) ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูแต่ละคน จากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและมหาวิทยาลัยพะเยา)

6) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูแต่ละคน

### 4.2 ผู้นิเทศก์

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ครูพี่เลี้ยง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู กำหนดหน้าที่ไว้ดังนี้

1) อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนิสิต ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอน สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล



### บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

1. เสริมเข้มการสอนวิชาเอก เพื่อเตรียมนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู/ฝึกงาน
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
3. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิต
4. นิเทศการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนิสิต
5. การนิเทศการสอน/ฝึกงานทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึก การนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป/ฝึกงาน
6. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู/ฝึกงาน
7. ตรวจสอบการสอนของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลสมรรถนะการสอน
8. ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ
  - 8.1 ด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน
  - 8.2 ด้านงานในหน้าที่ครู
  - 8.3 ด้านสมรรถนะการสอน
  - 8.4 งานวิจัยในชั้นเรียน
9. ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการศึกษา เพื่อการตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป

2) **ครูพี่เลี้ยง** ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุก ๆ ด้านเพื่อพัฒนาสมรรถนะการสอนของนิสิต ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู

#### บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู
2. มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูพร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนนิสิตจะใช้สอนในชั้นเรียน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ
4. สังเกตการสอนของนิสิตในชั้นเรียนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
5. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนิสิตในความดูแลตามแบบประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดปายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ
7. ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศก์ทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที



8. ทำหน้าที่ประเมินแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ

8.1 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน

8.2 งานในหน้าที่ครู

8.3 สมรรถนะการสอน

9. ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 4.3 บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ประเมินนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ถูกต้อง

3. ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง วิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต

4. ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

5. ให้ข้อเสนอแนะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย

6. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

7. สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง

8. ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและชุมชน

9. ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

#### 5. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

##### 5.1 ระเบียบการลา

การลา กิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลา กิจ หรือ ลาป่วยแล้วแต่กรณี โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลา กิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลา ย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย



4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการในกรณีการลากิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลาป่วย

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาด การปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ในกรณีที่นิสิตลากิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลากิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

## 5.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลากิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอลากลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัยการศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้ สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

## 5.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการ ประจําการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

## 5.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา.

## 6. ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด  
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจ ชัดเจน และนำไปปฏิบัติ

3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ

4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย

5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย

7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก



## 7. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และ ข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## 8. การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต โดยให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ และสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมิน เพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอน และให้คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดแบบ ประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้งานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้

1. สามารถจัดการเรียนรู้ได้ในสาขาวิชาเฉพาะ
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
3. สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างแบบประเมินสำหรับใช้ ประเมินการปฏิบัติการสอนให้สถานศึกษาของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังต่อไปนี้

### 8.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- 8.1.1 พล.1-6 สำหรับครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมิน
- 8.1.2 ผบ. สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน

### 8.2 แบบบันทึกสำหรับนิสิต

- 8.2.1 แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
- 8.2.2 บัญชีลงเวลา

### 8.3 เอกสารการสอนอื่นๆ (ถ้ามี)

## 9. กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 9.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษา

#### 9.1.1 ครูพี่เลี้ยง (35%)

- 1) พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- 5) พล.5 บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- 6) พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ

#### 9.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (5%)

- 1) ผบ. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



## 9.2 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน สำหรับมหาวิทยาลัย

### 9.2.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย (50%)

- 1) อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) อน.4 แบบประเมินงานการวิจัยในชั้นเรียน

### 9.2.3 จากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา (10%)

- 1) จากการเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา (5%)
- 2) จากบัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอน (5%)  
(ลาป่วย ลากิจ หรือขาดโดยไม่ทราบสาเหตุ หัก วันละ 1 คะแนน)

### สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูพี่เลี้ยง 35 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 5 %)	40 %
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย	50 %
3. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10 %
(บัญชีลงเวลา สมุดบันทึก และการเข้าร่วมการสัมมนา)	รวม 100 %

หมายเหตุ : การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	ผลการตัดสิน
70-100	S
0-69	U



..ภาคผนวก





## แบบเสนอโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

### 2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

### 3. เป้าหมาย

.....

.....

.....

### 4. สถานที่การดำเนินการ

.....

.....

.....

### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

.....

.....

### 6. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

### 7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....

.....

.....

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....



## 9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

## 10. การติดตาม/ประเมินผล

.....  
.....  
.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

## 12. ผู้เสนอโครงการ

### โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง โครงการที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนด้านในด้านหนึ่งหรือเป็นองค์รวมทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้โครงการที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา โดยมีลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มจากนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยอาจเน้นโครงการใหม่ หรือปรับปรุง ขยาย สิ่งที่มีอยู่เดิมในสถานศึกษาให้สมบูรณ์ขึ้น
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยง และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา



## “การทำวิจัยในชั้นเรียน”

### ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. **ขั้นวางแผน (Plan)** ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกรูปแบบการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ
2. **ขั้นปฏิบัติ (Act)** เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกรูปแบบที่จะนำมาแก้ไข แล้วนั้นขั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้
3. **ขั้นสังเกตการณ์ (Observe)** ในขณะที่ทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติ ผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น
4. **ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect)** ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

### เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. **นวัตกรรม** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอนเทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครูนักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น
2. **เครื่องมือรวบรวมข้อมูล** เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำ นวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น



## “ส่วนประกอบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน”

การเขียนรายงานการวิจัยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

### 1. ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.5 สารบัญ
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ (ถ้ามี)

### 2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

#### 2.1 บทที่ 1 บทนำ

- 2.1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา
- 2.1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 2.1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- 2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.1.5 ขอบเขตการวิจัย
  - ขอบเขตด้านประชากร
  - ขอบเขตด้านตัวแปร
  - ขอบเขตด้านเนื้อหา

#### 2.1.6 กรอบแนวคิด

#### 2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

#### 2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา
- 2.2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- 2.3.1 รูปแบบการวิจัย
- 2.3.2 ประชากร
- 2.3.3 กลุ่มตัวอย่าง
  - ขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
  - การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง
  - การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- 2.3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - นวัตกรรม
  - การสร้างและหาคุณภาพ
  - เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล



### 2.3.5 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

### 2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย

### 2.5 บทที่ 5 สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

## 3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

### 3.1 บรรณานุกรม

### 3.2 ภาคผนวก

#### 3.2.1 ภาคผนวก ก

- หนังสือเชิญ/ หนังสือขอความร่วมมือ/รายชื่อ
- ผู้เชี่ยวชาญ

#### 3.2.2 ภาคผนวก ข

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## “ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา”

### บทที่ 1 บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุดึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

#### 3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้น่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

#### 4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่มุมใดบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

#### 5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

#### 6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษานี้มาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

#### 7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

#### 8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนีที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

#### 9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์



## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่น ๆ ได้ทำให้แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

### 1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

### 4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

### 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหากรณีที่ใช้วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ

## บทที่ 4 ผลการวิจัย

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์ การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตาราง รูปภาพหรือแผนภูมิและในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของวิจัยลงไป

## บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เกริ่นนำโดยเขียนสรุปวิธีดำเนินการ หรือกระบวนการที่ใช้ในการวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อ ๆ โดยเขียนในลักษณะของความเรียง



ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิจัย ให้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระหรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอาจะระบุสถิติที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

ส่วนที่ 3 อภิปรายผล ซึ่งให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามสมมติฐานมากน้อยเพียงใดหรือผลการวิจัยนั้น มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมาทั้งหมดให้พิจารณาตามสมมติฐาน หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่าผลการวิจัยที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขข้อจำกัดอย่างไรมีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดนอกจากนี้ ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง















## บันทึกการปฏิบัติการสอน

ความคิดเห็น หรือความรู้สึกของนิสิตที่มีต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ และงานอื่น ๆ ในหน้าที่  
ของครูฝึกสอน

**ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)**

.....

.....

.....

**ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)**

.....

.....

.....

ความรู้สึกลงในเชิงบวก หรือลบที่นิสิตได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมจากนักเรียน เพื่อนร่วมงาน ครูพี่เลี้ยง  
อาจารย์นิเทศก์ และบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนปฏิบัติการสอนในระหว่างช่วงสัปดาห์ก่อนการนิเทศแต่ละครั้ง

**ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)**

.....

.....

.....

.....

**ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)**

.....

.....

.....

.....

## บันทึกความรู้สึกรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน (ภาคการศึกษาต้น/ปลาย)

ขณะนี้การฝึกสอนได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้ามีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติการสอน ดังนี้

- ปัญหาใดบ้างที่สามารถแก้ไขได้ และปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เลย

.....

.....

.....

.....

.....

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

- แนวคิดที่จะยึดเป็นหลักในการทำงานในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

จากประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับ มีผลทำให้เจตคติต่อวิชาชีพครูเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นิตปฏิบัติการสอน)

...../...../.....



ดัชนีเอกสาร  
สำหรับอาจารย์นิเทศก์

- อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- อน.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

## แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....  
 แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
<b>ก. สารการฝึกทักษะ</b>					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การทำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>ข. สมรรถนะ</b>					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
<b>สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....  
 .....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

...../...../.....

## แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัสนิสิต.....

แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

วิชา ..... ชั้น ..... จำนวนนักเรียน .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
<b>1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อน						
2. การเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการสอน						
3. การทบทวนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน						
4. การเตรียมเครื่องมือและประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การควบคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจแก่ผู้เรียน						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>						
1. การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์เนตส์

(.....)

...../...../.....

### แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

...../...../.....

## แบบประเมินศักยภาพงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา 25.....  
 ชื่อนิสิต.....รหัส.....  
 ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ดัชนีเอกสาร  
สำหรับครูพี่เลี้ยง

- พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- พล.5 บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่นๆ

### แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต.....  
 แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
<b>ก. การจัดการฝึกทักษะ</b>					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การทำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>ข. สมรรถนะ</b>					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
<b>สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

### แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

วิชา ..... ชั้น ..... จำนวนนักเรียน ..... คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
<b>1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อน						
2. การเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบ การสอน						
3. การทบทวนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน						
4. การเตรียมเครื่องมือและประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การควบคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจแก่ผู้เรียน						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>						
1. การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....



## แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

แขนงวิชา ..... ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

## แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4= ดีมาก

3 = ดี

2 = พอใช้

1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา กับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =					

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

### บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน

ครั้งที่ 1 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 2 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 3 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

ครั้งที่ 4 .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ตรวจ

...../...../.....

รวม.....คะแนน (4 คะแนน)

### แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น ๆ

คำชี้แจง โปรดประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องกิจกรรมที่ประเมิน (10 คะแนน)

ผู้ประเมิน (ครูผู้ทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบกิจกรรม)

- งานวิชาการ ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบุคคล ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานแผนและงบประมาณ ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบริหารทั่วไป ชื่อผู้ประเมิน..... วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....

กิจกรรม ที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	บันทึกผลการดำเนินงานวิชาการ ..... ..... ..... ..... .....					
	ประเมินงานวิชาการ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
2	บันทึกผลการดำเนินงานบุคคล ..... ..... ..... ..... .....					
	ประเมินงานบุคคล คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					

กิจกรรม ที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
3	บันทึกผลการดำเนินงาน แผนและงบประมาณ ..... ..... .....					
	ประเมินงานแผนและงบประมาณ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
4	บันทึกผลการดำเนินงาน บริหารทั่วไป ..... ..... .....					
	ประเมินงานบริหารทั่วไป คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					

สรุป รวมทั้งสิ้น.....คะแนน.....(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 1  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 2  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 3  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 4  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมอื่นๆ  
(.....)

แบบสรุปรายการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

รหัสแบบประเมิน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
พล.1	แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	4	
พล.2	แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	4	
พล.3	แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	4	
พล.4	แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	4	
พล.5	บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน	4	
พล.6	แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่น ๆ	10	
รวมทั้งสิ้น		30	



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
 (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)  
 ประจำปีการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....  
 รหัสนิสิต..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชา.....  
 โรงเรียนที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....  
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยการศึกษากำหนด

## แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

### การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน)

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต..... วิชาเอก.....

#### คำชี้แจง

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

- |   |         |                             |
|---|---------|-----------------------------|
| 4 | หมายถึง | ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด     |
| 3 | หมายถึง | ดี/ เหมาะสมมาก              |
| 2 | หมายถึง | ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง     |
| 1 | หมายถึง | พอใช้/ เหมาะสมน้อย          |
| 0 | หมายถึง | ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		4	3	2	1	0
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตามตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมรยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อนร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
สรุปคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 4 คะแนน)						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) = สรุปคะแนนเฉลี่ย × 2.5 =						



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

### 1. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้

.....

.....

.....

.....

### 2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

### 3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

### 4. สิ่งที่น่าสนใจ หรือน่าสนใจในวันนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นิสิตผู้บันทึก

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูนิเทศก์ทั่วไป